



UONET+ Moduł Uczeń

Podręcznik dla użytkownika

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Uczniowie Optivum NET+

Moduł Uczeń

Podręcznik dla użytkownika

Wersja 19.09.0000

Wrocław, październik 2019

Producent:

VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

Autorzy podręcznika:

Anna Kaczmarek, Magdalena Kajdan- Matuszewska, Elżbieta Makowska- Ciesielska

Aktualizacja podręcznika:

Magdalena Włodarczyk, Agnieszka Rusin

Projekt okładki:

Aleksandra Maj

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 19.09.0000

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2019

Wszelkie prawa zastrzeżone

Jak korzystać z podręcznika?

Aby ułatwić Państwu samodzielną pracę z podręcznikiem przygotowaliśmy kilka przydatnych rozwiązań. Zachęcamy do wykorzystania ich w codziennej pracy.

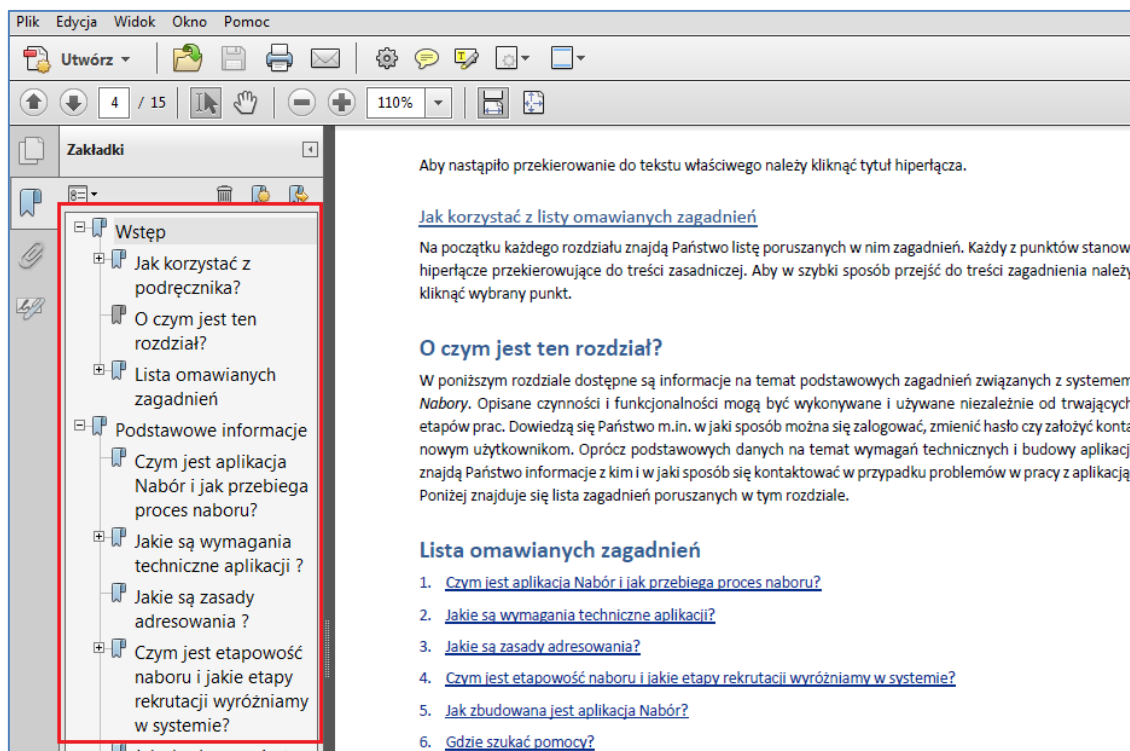
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?

Konstrukcja podręcznika umożliwia szybkie przejście do wybranego zagadnienia bezpośrednio ze spisu treści, bez potrzeby przeglądania go od początku. Wystarczy kliknąć tytuł rozdziału/ podrozdziału w spisie treści a przekierowanie nastąpi automatycznie.

WSTĘP	→	3 ¶
Jak korzystać z podręcznika?	→	3 ¶
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	→	3 ¶
Jak korzystać z hiperłączy?	→	3 ¶
Lista omawianych zagadnień	→	4 ¶

Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?

W zależności od ustawień przeglądarki, po otwarciu podręcznika po lewej stronie wyświetlają się zakładki stanowiące tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz zagadnień poruszanych w danym rozdziale. Aby przejść do wybranego zagadnienia należy kliknąć jego tytuł.



Jak korzystać z hiperłącza?

Hiperłącze to zamieszczone w dokumencie elektronicznym odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym dokumencie. Każdy z fragmentów podręcznika zawiera hiperłącza, które wyróżnione są określonym stylem, np.:

Aby dokonać zmiany w danych użytkownika, należy wykonać analogicznie czynności jak w temacie:
[Edycja danych istniejącego użytkownika.](#)

Aby nastąpiło przekierowanie do tekstu właściwego należy kliknąć tytuł hiperłącza.

Spis treści

JAK KORZYSTAĆ Z PODRĘCZNIKA?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?	3
Jak korzystać z hiperłączy?	4
SPIS TREŚCI.....	5
INFORMACJE PODSTAWOWE O SYSTEMIE UCZNIOWIE OPTIVUM NET+.....	7
Budowa systemu	8
Użytkownicy systemu i ich uprawnienia	8
Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica.....	9
Tworzenie hasła dostępu do systemu.....	9
Ustalanie nowego hasła	12
KORZYSTANIE Z MODUŁU WIADOMOŚCI	13
Uruchamianie modułu Wiadomości.....	13
Budowa okna modułu	13
Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości	14
Przeglądanie otrzymanych wiadomości.....	15
Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości	16
Przesyłanie odebranej wiadomości dalej.....	17
PODSTAWOWE INFORMACJE O MODULE UCZEŃ	19
Uruchamianie modułu Uczeń.....	20
Budowa okna aplikacji.....	21
Nagłówek	21
Menu	21
Panel roboczy	22
Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu	22
Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki	23

PRZEGLĄDANIE INFORMACJI O UCZNIU.....	24
Korzystanie z karty Oceny	24
Korzystanie z karty Frekwencja	26
Korzystanie z karty Egzaminu zewnętrzne	27
Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięcia.....	27
Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy.....	28
Korzystanie z karty Zebrania	29
Korzystanie z karty Dane ucznia	29
Korzystanie z karty Plan zajęć.....	30
Korzystanie z karty Lekcje zrealizowane	31
Korzystanie z karty Sprawdziany, zadania.....	32
Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele.....	33
Korzystanie z karty Formularze	34
Korzystanie z karty Pomoc	34
Korzystanie z karty Dostęp mobilny	35

Informacje podstawowe o systemie Uczniowie Optivum NET+

Uczniowie Optivum NET+ to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły. Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informacje uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za którego pomocą możliwe jest przede wszystkim prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze takie np. jak sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System udostępnia swoje zasoby uprawnionym użytkownikom poprzez Internet. Podstawowym narzędziem pracy użytkownika systemu jest komputer posiadający dostęp do Internetu, wyposażony w jedną z popularnych przeglądarek internetowych: *Google Chrome*, *Internet Explorer*, *Mozilla*, *Opera*. Udostępniany jest wraz z usługą administrowania środowiskiem serwerowym i gwarantuje m.in.:

- zabezpieczenia przed atakami z zewnątrz,
- bezawaryjne środowisko pracy serwerów,
- bezpieczeństwo gromadzonych danych zgodne z wymogami ustawowymi i najwyższymi standardami systemów zintegrowanych.



Zalecaną przeglądarką do korzystania z systemu *Uczniowie Optivum NET+* jest *Google Chrome*.

Zanim nauczyciel rozpocznie pracę z modułem *Dziennik*, na początku pracy z systemem administrator konfigurując system może zdecydować:

- czy nauczyciel uczący w danym oddziale może widzieć w dzienniku oceny uczniów z innych przedmiotów?
- czy chcemy blokować możliwość modyfikowania wpisów w dziennikach od określonej daty?
- czy w dziennikach w tabelach ocen mają być wyświetlane średnie ocen?

Budowa systemu

System składa się z następujących modułów:

- *Administrowanie*,
- *Sekretariat*,
- *Dziennik*,
- *Uczeń*,
- *Zastępstwa*,
- *Wiadomości*.

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.

Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwia dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i ich opiekunów i udostępnia komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.

Moduł *Zastępstwa* przeznaczony jest dla użytkownika, który będzie zajmował się w szkole planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów.

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między nauczycielami, uczniami i ich opiekunami.



Uczniowie i opiekunowie mają dostęp do modułu *Uczeń* w podobnym stopniu: mogą pisać, wysyłać i odbierać wiadomości od nauczycieli. Jednak użytkownik w roli ucznia nie ma wglądu do korespondencji między nauczycielem a opiekunem.

Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji, jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano role, które dają użytkownikowi dostęp do poszczególnych modułów. Są to na przykład:

- rola **Sekretarka** – pełny dostęp do modułu *Sekretariat*;
- rola **Dyrektor** – dostęp do modułu *Dziennik* oraz w trybie odczytu do modułu *Sekretariat*;
- rola **Nauczyciel** – dostęp do modułu *Dziennik* w zakresie wynikającym z przydziałów nauczyciela;

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:


- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może rejestrować przeprowadzane sporadycznie lekcje (zastępstwa), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Dodatkowo, jeśli nauczyciel jest wychowawcą, to ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisywania ocen.

- rola **Pedagog** – dostęp w trybie odczytu do modułów *Sekretariat* oraz *Dzienniku* (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych;
- rola **Uczeń/ Rodzic** - dostęp w trybie odczytu do modułu Ucznia z możliwością kontaktu mailowego z nauczycielem.


Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica

 Zalecamy, aby **po pierwszym** wpisaniu adresu witryny *UONET+* w przeglądarce, zapisać adres witryny w folderze np. ulubione. Skrócenie czy modyfikacja adresu spowoduje, że użytkownik zostanie niewłaściwie przekierowany i nie będzie mógł się zalogować do dziennika.

Pierwsze uruchomienie systemu przez administratora składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie tworzone jest hasło dostępu do witryny. W drugim etapie wykonuje się standardową procedurę uruchamiania systemu połączoną z logowaniem i przekierowaniem użytkownika na jego stronę startową.

Tworzenie hasła dostępu do systemu

Każdy użytkownik, który po raz pierwszy loguje się do systemu *UONET+*, musi utworzyć swoje hasło dostępu. W szczególności procedurę tą musi przeprowadzić administrator systemu podczas pierwszego uruchomienia systemu.

 Inny użytkownik musi być zarejestrowany w bazie danych systemu, a w szczególności musi być wprowadzony jego adres e-mail.

Aby utworzyć hasło dostępu do systemu *UONET+* należy:

- ✓ Uruchomić witrynę i na wyświetlonej stronie głównej kliknąć przycisk **Zaloguj się**.



- ✓ Kliknąć odnośnik **Załącz konto**.

- ✓ W oknie **Tworzenie konta** wpisać swój adres e-mail, zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**.


! Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+ (podczas zakładania witryny lub przez administratora).

Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość".
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:
akowal@poczta.onet.pl

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki




Wyślij wiadomość >

- ✓ Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, należy wykonać polecane czynności i kliknąć przycisk **Zweryfikuj**.
- ✓ Zapoznać się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie **Podsumowanie operacji**.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

 71 757 29 29  cok@vulcan.edu.pl  www.vulcan.edu.pl

- ✓ Odebrać wiadomość, przeczytać ją i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.
Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: marczyk@edu.pl

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/podrecznik/AccountManage/UnlockResponse/7092006a-ea9f-43c3>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

- ✓ W oknie **Aktywacja konta** należy wprowadzić hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło**. Zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **magdalena.wlodarczyk@vulcan.edu.pl**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji. Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:
.....

Powtórz nowe hasło:
.....

✓ Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Hasło musi spełniać następujące wymagania:
- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0,
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 1800,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 1800

Ustaw nowe hasło >

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **marczyk@edu.pl** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się podając parę email/hasło lub skorzystać z wybranej zewnętrznej usługi uwierzytelniania.

71 757 29 29 cok@vulcan.edu.pl www.vulcan.edu.pl

- ✓ Zamknąć okno przeglądarki.

Po utworzeniu hasła dostępu należy ponownie uruchomić witrynę systemu i zalogować się. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej użytkownik może również uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

Ustalanie nowego hasła

Po 30 dniach ustalone hasło wygasa i staje się nieaktywne (zasadna nie dotyczy modułu Ucznia/Rodzica). Aby zalogować się do systemu należy ustalić nowe unikalne hasło:

- ✓ Na stronie logowania wprowadzić adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknąć odsyłacz **Przywróć dostęp**.
- ✓ W oknie Przywracanie dostępu w polu **Hasło** wprowadzić stare hasło. A następnie wpisać nowe hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.
- ✓ Nowe hasło zostało ustalone.

Korzystanie z modułu Wiadomości

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między pracownikami, pracownikiem a uczniem, pracownikiem a opiekunem, opiekunem a radą rodziców oraz opiekunem a samorządem szkolnym/klasowym.

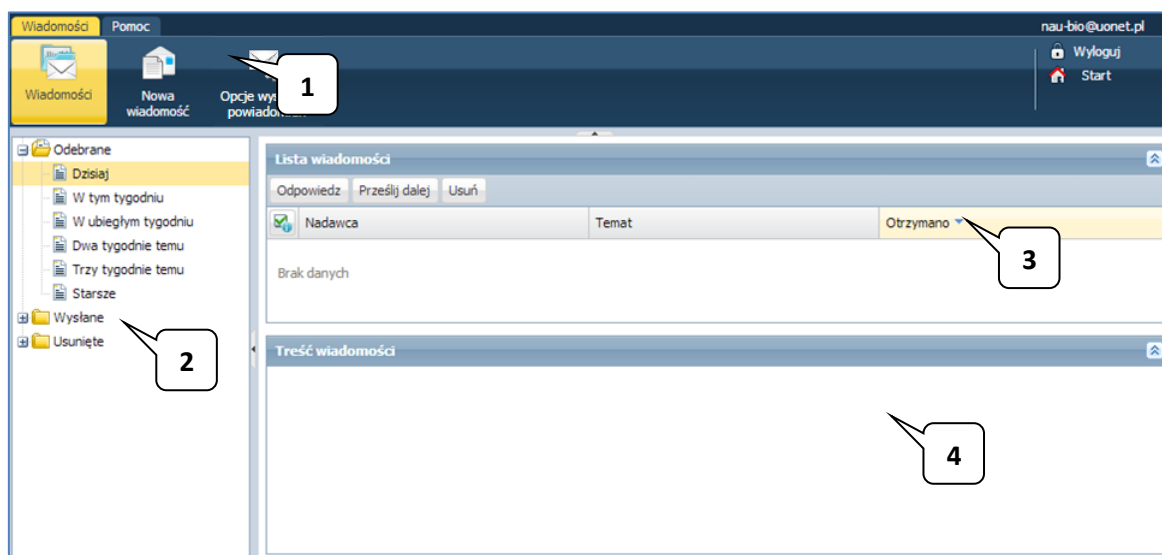
Uruchamianie modułu Wiadomości

Aby uruchomić moduł *Wiadomości* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć **Napisz nową wiadomość** lub **Zobacz wszystkie wiadomości**.

Domyślnie są prezentowane wiadomości **Odebrane**.

Budowa okna modułu

W oknie modułu *Wiadomości* możemy wyróżnić: wstążkę, drzewo danych, sekcje **Lista wiadomości**, **Treść wiadomości**.

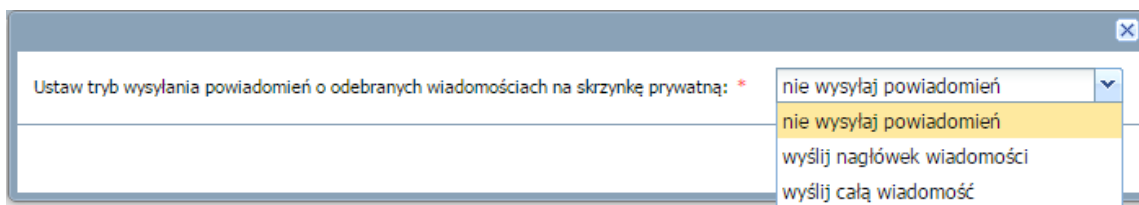


Na wstążce znajdują się ikony **Wiadomości** i **Nowa wiadomość**, za pomocą których można zapoznać się z listą wiadomości lub napisać i wysłać wiadomość.

Po kliknięciu ikony **Opcje wysyłania powiadomień** wyświetla się okno, w którym użytkownik może określić tryb wysyłania powiadomień o odebranych wiadomościach na prywatną skrzynkę.

Dostępne są możliwości:

- nie wysyłaj powiadomień
- wyślij nagłówek wiadomości
- wyślij całą wiadomość



! Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość należy zalogować się do systemu *UONET+* moduł *Wiadomości*. Nie ma możliwości wysłania odpowiedzi na powiadomienia ze skrzynki prywatnej.

Po prawej stronie wstążki, znajdują się: przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.

W folderach **Odebrane**, **Wysłane** i **Usunięte** znajdują się etykiety:

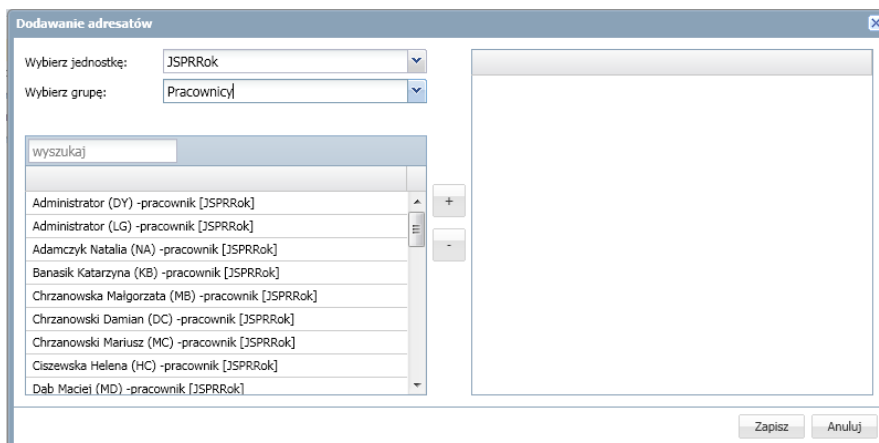
- Dzisiaj,
- W tym tygodniu,
- W ubiegłym tygodniu,
- Dwa tygodnie temu,
- Trzy tygodnie temu,
- Starsze.

W sekcji **Lista wiadomości** możliwe jest odpowiadanie na wiadomość, przesyłanie jej dalej i usuwanie zbędnych wiadomości.


Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości

Aby napisać i wysłać nową wiadomość należy:

- ✓ Na wstążce kliknąć ikonę **Nowa wiadomość**.
- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.
- ✓ W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów oraz oddział.



! Jeśli użytkownik ma prawa tylko do jednej jednostki sprawozdawczej, domyślnie będzie ona wpisana w polu **Wybierz jednostkę**.

- ✓ W polu **Wyszukaj** wpisać ciąg znaków.
W obszarze poniżej pola **Wyszukaj** zostaną wyselekcjonowane te elementy, które zawierają wpisany ciąg znaków.
- ✓ Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć przycisk .

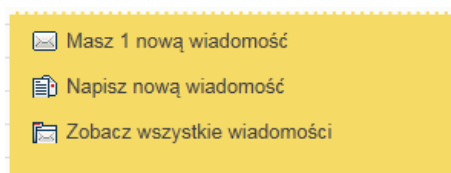
! Aby zaznaczyć wielu adresatów należy nacisnąć klawisz **Ctrl** i zaznaczyć wybranych adresatów.

- Wybrany adresat zostanie przeniesiony do prawej części okna.
- ✓ Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- ✓ Wpisać temat oraz treść wiadomości.
- ✓ Kliknąć przycisk **Wyślij**.
Wysłana wiadomość zostanie umieszczona na liście w folderze **Wysłane**.

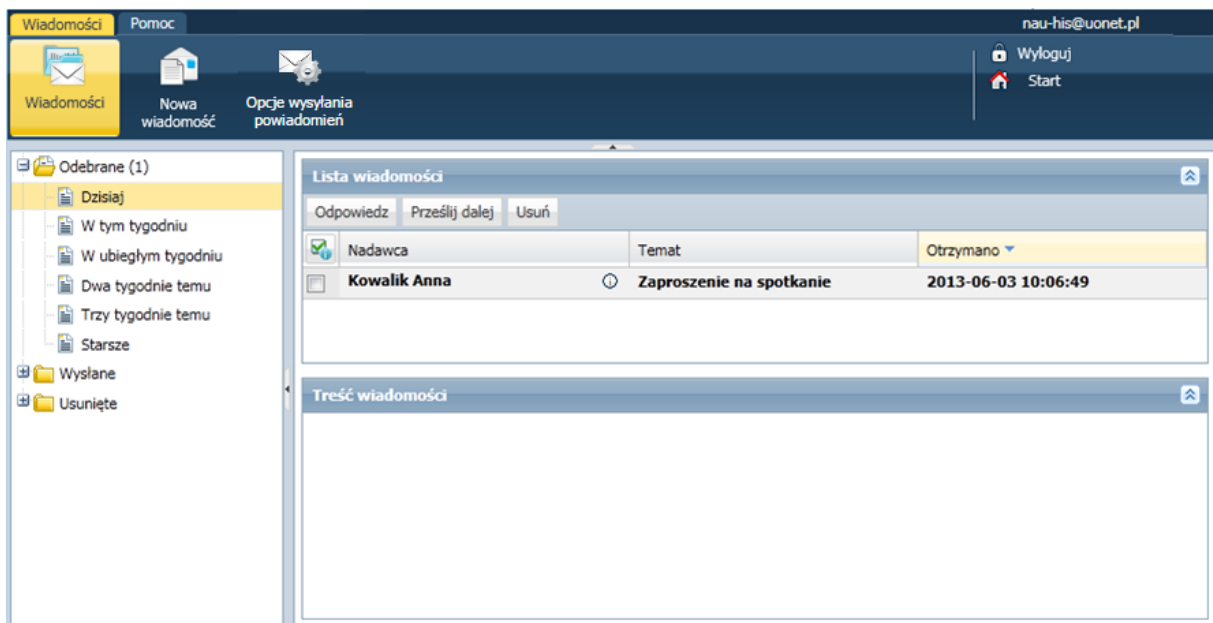
! Aby przenieść wszystkich adresatów należy użyć przycisku .

Przeglądanie otrzymanych wiadomości

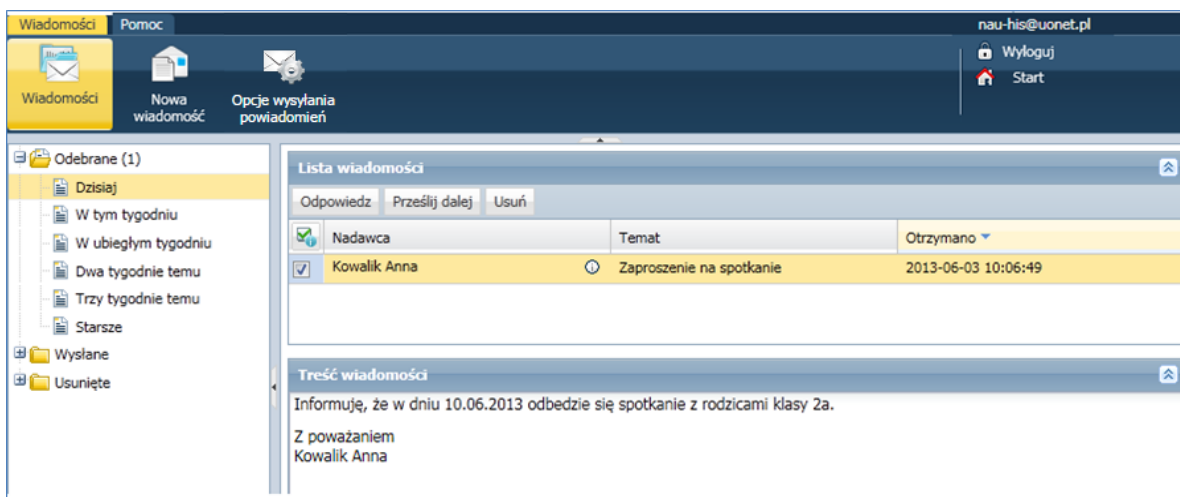
Informacja o nowej wiadomości pojawia się w module *Wiadomości* na stronie głównej na jednym z kafelków.



Wiadomości nieprzeczytane są oznaczone na liście wiadomości pogrubioną czcionką.



Kliknięcie wiersza na liście wiadomości powoduje wyświetlenie jej treści, zmianę czcionki na niepogrubioną i oznaczenie jej jako przeczytanej.

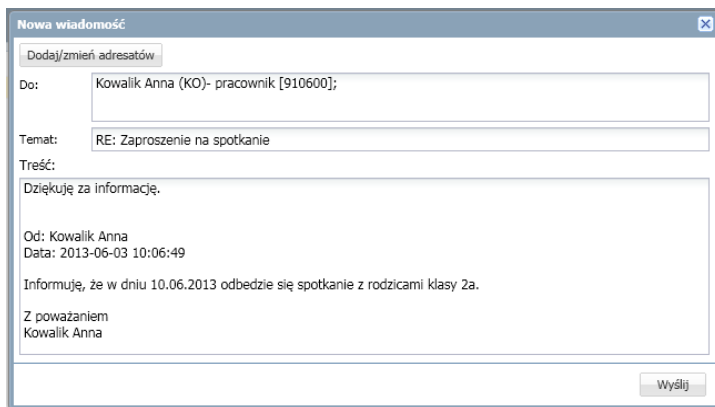


Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości

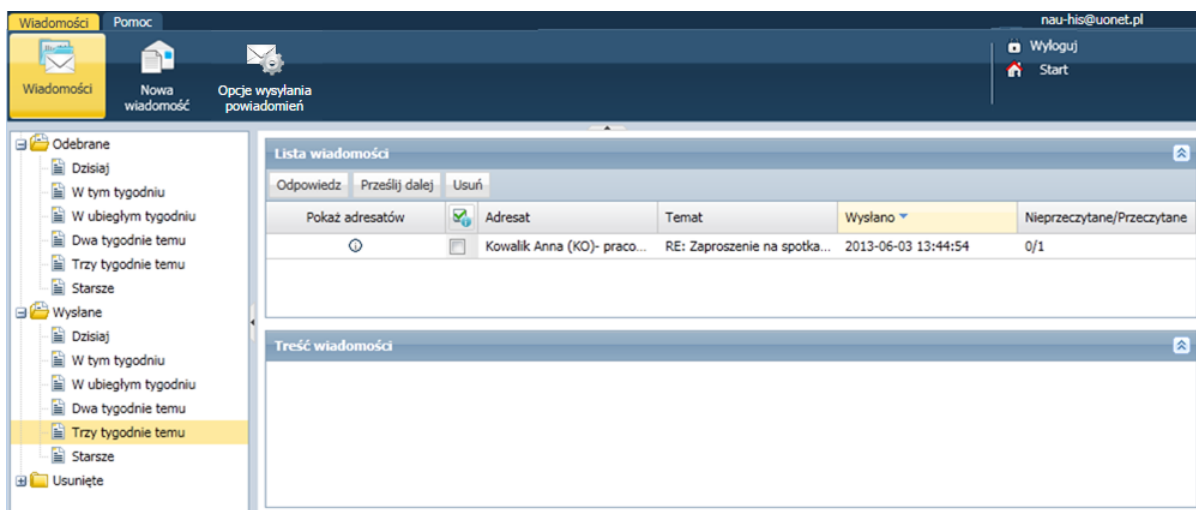
Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość należy:


- ✓ W sekcji **Lista wiadomości** postawić znacznik przy wiadomości, na którą chcemy odpowiedzieć.
- ✓ Kliknąć przycisk **Odpowiedź**.

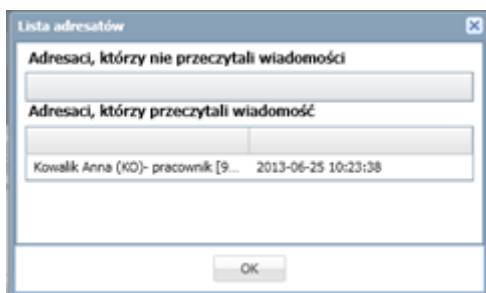
Pole **Do** będzie już uzupełnione. W temacie będą znajdować się litery **RE:** i temat otrzymanej wiadomości. Pole **Treść** będzie zawierać tekst wiadomości, na którą udzielana jest odpowiedź.



- ✓ Zredagować odpowiedź.
- ✓ Kliknąć przycisk Wyślij.



W folderze **Wysłane** w sekcji **Lista wiadomości** można znaleźć informację, czy konkretna wiadomość została przeczytana i przez których adresatów – w tym celu należy kliknąć ikonę  w kolumnie **Pokaż adresatów**.

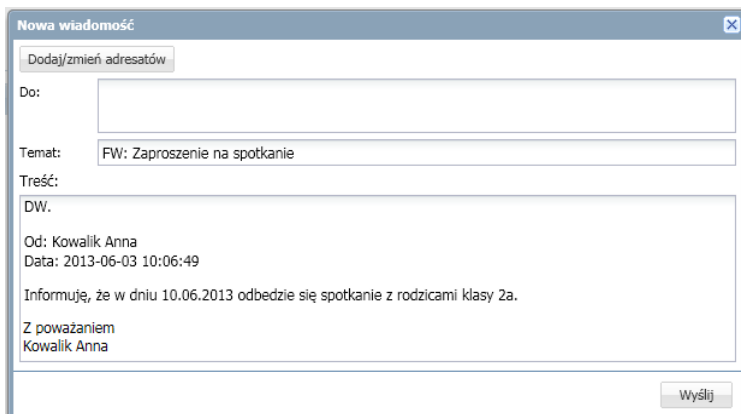



Przesyłanie odebranej wiadomości dalej

Aby odebraną wiadomość przesłać dalej należy:

- ✓ W sekcji **Lista wiadomości** postawić znacznik przy wiadomości, na którą chcemy odpowiedzieć.
- ✓ Kliknąć przycisk **Prześlij dalej**.

Zostanie utworzona nowa wiadomość, w której będzie znajdował się przekopiowany tekst pierwotnej wiadomości.



- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.
- ✓ W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów (**Uczniowie**, **Opiekunowie**, **Pracownicy**) oraz oddział.
- ✓ Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć ikonę .
- ✓ Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- ✓ Nad tekstem przesyłanej wiadomości wpisać tekst.
- ✓ Kliknąć przycisk **Wyślij**.

Podstawowe informacje o module *Uczeń*

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i opiekunów. Pozwala on na komunikowanie się uczniów i rodziców z nauczycielami (kafelki *Wiadomości*), a także przeglądanie informacji o miejscu ucznia w szkole. Użytkownik może zobaczyć informacje o ocenach, frekwencji, uwagach i osiągnięciach, planie i tematach lekcji oraz zadaniach czekających uczniów w przyszłości.

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Zalogowany użytkownik w roli *Uczeń/ Rodzic* ma dostęp do:

- modułu *Wiadomości* i informacji o liczbie nieprzeczytanych wiadomości z możliwością bezpośredniego przejścia do tego modułu;
- kafelka *Najbliższe dni wolne*, czyli informacji o najbliższych dniach wolnych wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych;
- kafelka *Ostatnie oceny*- informacje na temat ostatnich ocen uzyskanych przez ucznia; po kliknięciu na konkretną pozycję nieobecności, następuje przekierowanie do widoku frekwencji, w którym ta nieobecność wystąpiła;
- kafelka *Terminy sprawdzianów*- informacje na temat terminów sprawdzianów oraz kartkówek zapowiedzianych w ciągu 14 dni. Po kliknięciu w daną pozycję sprawdzianu system przekierowuje do szczegółowego opisu;
- kafelka *Plan zajęć*, czyli informacji o harmonogramie zajęć. Na kafelku tym widoczna jest informacja o zastępstwach, przeniesionych czy odwołanych lekcjach;
- kafelka *Ostatnie nieobecności*, na którym wyświetlają się dane o ostatnich nieobecnościach ucznia;
- kafelka *Zadania domowe*- zawiera informacje o terminach zapowiedzianych zadań domowych dotyczących ucznia. Po kliknięciu w daną pozycję zadania system przekierowuje do szczegółowego opisu;
- kafelka *Szczęśliwy numer w dzienniku* – zawiera informację o wylosowanym numerze z dziennika, który danego dnia jest zwolniony z odpowiedzi czy niezapowiedzianych kartkówek
- kafelka *Zagrożenia* - zawiera informacje o zagrożeniach ucznia z przedmiotów;
- kafelka *Wycieczki* – zawiera informacje o planowanej wycieczce.

- kafelka *Zebrania* – zawiera informacje o spotkaniach planowanych przez wychowawcę klasy.
- kafelka *Vinformacje*- zawiera informacje o zmianach w programie, zapowiedziach ofert, promocjach.

! Zarówno rodzice jak i uczniowie nie mają uprawnień do edytowania informacji zawartych w module. Wyjątek stanowią *Wiadomości*.

Uruchamianie modułu *Uczeń*

Aby uruchomić moduł *Uczeń* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć nazwę modułu: *Uczeń*.

! W wypadku rodziców/opiekunów mających więcej niż jedno dziecko w szkole, wprowadzenie tego samego adresu e-mail rodziców (w kartotekach osobowych uczniów) pozwoli zobaczyć rodzicom informacje o wszystkich dzieciach.

! Administrator lub osoba uprawniona mogą odebrać opiekunowi prawo dostępu do *Modułu Ucznia*.

VULCAN wv7@demo.uonet.plus (wyloguj)

UONET+ 17:13 21 listopada 2018 środa

Baza wiedzy >
Aktualizacje >
Historia zmian

Vinformacje
Nowa, responsywna witryna Ucznia/Rodzica jest już dostępna pod przyciskiem "Uczeń NOWOŚĆ"

Uczeń >

Uczeń NOWOŚĆ >

Nie masz nowych wiadomości
Napisz nową wiadomość
Zobacz wszystkie wiadomości

Plan zajęć
Marek Nowicki
21.11.2018 - **DZIS**
1. j. niemiecki JNPW sala 4
2. fizyka sala 7
3. matematyka sala 7
4. j. angielski JAPN sala 8
5. muzyka sala 2
6. j. polski sala 2
7. wf CH sala 6
8. informatyka sala 4
22.11.2018 - **JUTRO**
1. wych. rodz.
2. biologia sala 5
3. plastyka sala 2
4. matematyka sala 7
5. j. angielski JAPN sala 6
6. wf CH sala 9
7. chemia sala 13
8. doradztwo zaw. sala 13

Ostatnie oceny
Marek Nowicki
chemia: 2+, 2, 2+, 2, 2, 2+, 2
wos: 5, 5

Terminy sprawdzianów
fizyka 21.11.2018 sprawdzian: Elementy hydrostatyki i aerost...
geografia 26.11.2018 sprawdzian: Zjawiska kosmiczne.
j. angielski JAPN 29.11.2018 sprawdzian: Unit 3 Test
historia 03.12.2018 kartkówka: Wierzenia Greków.
matematyka 04.12.2018 sprawdzian: Figury płaskie

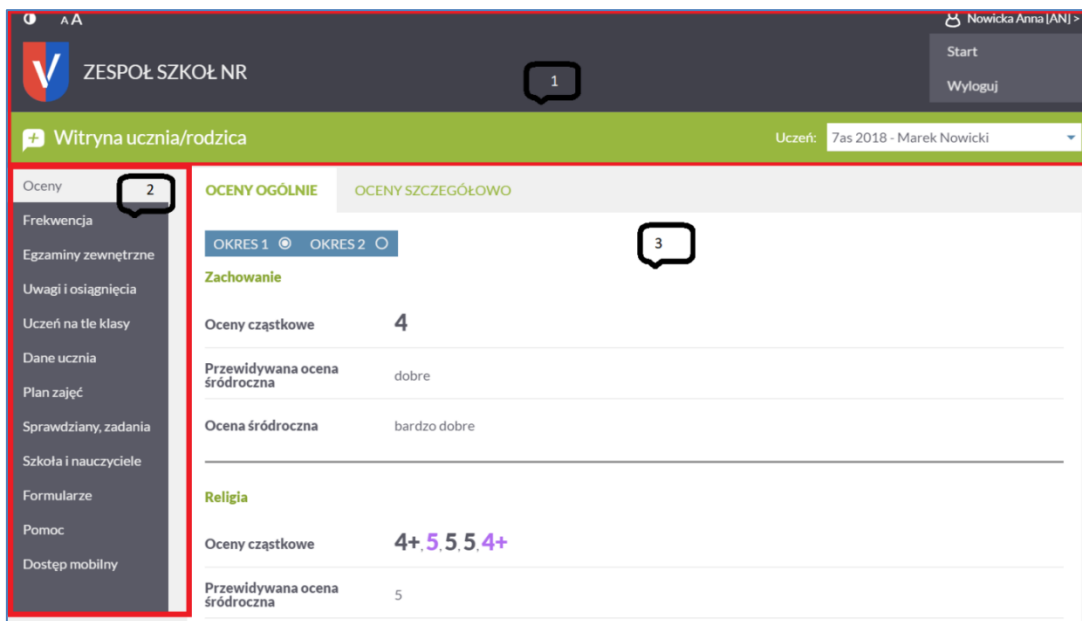
Zadania domowe
biologia 22.11.2018 Referat.
j. polski 23.11.2018 Wypracowanie.
matematyka 26.11.2018 Rozwiązywanie zadań 8.
fizyka 28.11.2018 Ćwiczenia.
j. angielski 29.11.2018 Ćwiczenia.
religia 04.12.2018 Czym są dla mnie Święta?
zaj. technicz 05.12.2018 Przygotowanie modelu bryty.wg...

Ostatnie nieobecności
czwartek (11.10.2018) - cały dzień
piątek (12.10.2018) - cały dzień
czwartek (01.11.2018) - cały dzień

Ostatnie tematy
Biologia, Ryby – kręgowce wodne
Chemia, Atomy i cząsteczki – składniki materii
Fizyka, Sprawdzian z działu Elementy hydrostatyki i aerostatyki
Geografia, Czas
Historia, Demokratyczne Ateny
Informatyka, Sposoby komunikowania się i wymiany informacji za pomocą Internetu
Język angielski JAPN, Writing: Full stops and capital letters
Język niemiecki JNPW, Hobbybörse./Gielda zainteresowań. - Dokonywanie zakupu / sprzedaży przedmiotu.
Język polski, Wizerunek władcy i rycerza
Matematyka, Pola wybranych czworokątów
Muzyka, Z dziejów muzyki – klasycyzm
Plastyka, Renesansowe odrodzenie Antyku w architekturze i rzeźbie.
Religia, Ojciec, a gdzie jest baranek – Izaak.
Wychowanie do życia w rodzinie CH, „NIE” dla presji seksualnej (lekcja dla grupy chłopców)

Budowa okna aplikacji

W oknie modułu *Uczeń* możemy wyróżnić: nagłówek (1), menu (2), panel roboczy (3).



Nagłówek

Na nagłówku, po prawej stronie, znajdują się imię i nazwisko zalogowanego użytkownika. Po najechaniu na link kursorem myszki rozwinie się przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika. Znajdują się tam także ikony pozwalające na zmianę kontrastu oraz wielkości czcionki (lewy górny róg).

Menu

W menu znajdują się karty, za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji. Dostępne karty to:


- **Oceny**- dostępne są informacje o ocenach cząstkowych, punktach, ocenie śródrocznej oraz rocznej. Widoczna jest także średnia ocen.
- **Frekwencja**- dostępna jest informacja na temat frekwencji ucznia w szkole na konkretnym przedmiocie i na wszystkich zajęciach. Frekwencja prezentowana jest w widoku tygodniowym i rocznym.
- **Egzaminy zewnętrzne**- prezentowane są informacje o egzaminach zewnętrznych.
- **Uwagi i osiągnięcia**- widok umożliwia przeglądanie informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia w szkole.
- **Zebrania** – widok umożliwia przeglądania informacji o terminie i temacie zebrania zaplanowanego przez wychowawcę klasy.
- **Uczeń na tle klasy**- w widoku tym prezentowane są oceny cząstkowe, punktowe, śródroczne i roczne ucznia na tle całej klasy.

- **Dane ucznia**- w widoku tym wyświetlane są dane podstawowe ucznia i rodziny.
- **Plan zajęć** - w widoku tym wyświetlana jest informacja na temat tygodniowego planu lekcji ucznia wraz z informacją czy dana lekcja została zrealizowana. W planie wyświetlają się także dodatkowe zajęcia dodatkowe.
- **Sprawdziany i zadania** - w tym widoku prezentowane są informacje na temat zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek oraz zadań domowych.
- **Szkoła i nauczyciele** - w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące przedmiotów i uczących ich nauczycieli.
- **Formularze** - w tym widoku rodzic/uczeń zobaczy szablony formularzy, które zostały mu udostępnione z modułu **Sekretariatu**. Będzie mógł również po ich wypełnieniu odesłać je do szkoły.
- **Pomoc**- umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony, użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.
- **Dostęp mobilny**- widok umożliwia korzystanie z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*.

Panel roboczy

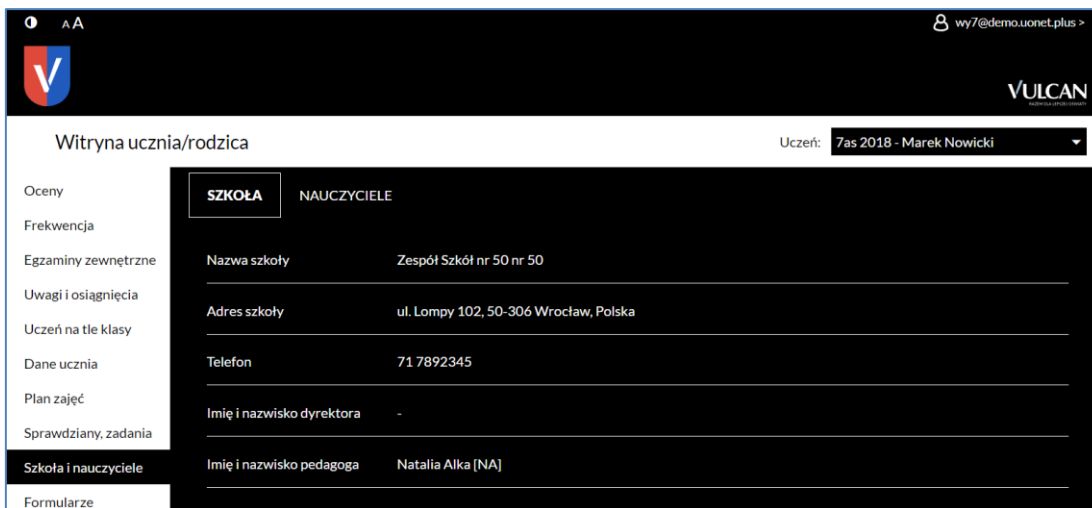
W panelu roboczym przegląda się poszczególne dane. Dane te czasami pogrupowane są według przeznaczenia i rozmieszczone na odrębnych kartach. Dane gromadzone na karcie mogą być prezentowane w kilku zakładkach.

Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu

Aby zmienić kontrast oglądanej karty należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku po lewej stronie



Kontrast obrazu zmieni się.



Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki

Aby powiększyć czcionkę należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku.



Czcionka odpowiednio się powiększy lub zmniejszy.

Przeglądanie informacji o uczniu

Korzystanie z karty Oceny

W widoku tym można oglądać oceny ucznia z poszczególnych przedmiotów. Po wybraniu semestru użytkownik widzi informacje na temat ocen cząstkowych, średniej ocen, ilości zdobytych punktów, proponowanej oceny śródrocznej (rocznej) oraz końcowej oceny śródrocznej (rocznej). Jeśli we wskazanym okresie klasyfikacyjnym uczeń nie ma ocen, w tabeli **Oceny cząstkowe** pojawi się wpis **Brak ocen**.

Oceny prezentowane są w widoku skróconym i szczegółowym.

! Średnia ocen i suma punktów jest widoczna, jeśli administrator ustawi odpowiedni parametr konfigurując system. Do wyliczania średniej i sumy punktów brana jest pod uwagę waga oceny.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' (Student/Parent Dashboard) for the student '7as 2018 - Marek Nowicki'. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area with tabs for 'OCENY CZĘŚCIOWE', 'OCENY SZCZEGÓŁOWO', and 'PODSUMOWANIE OCEN'. The 'PODSUMOWANIE OCEN' tab is active, showing a summary of grades for three subjects: 'Zachowanie', 'Religia', and 'Język polski'. For each subject, there are two rows: 'Przewidywana ocena śródroczna' (Predicted semester grade) and 'Ocena śródroczna' (Semester grade).

Przedmiot	Przewidywana ocena śródroczna	Ocena śródroczna
Zachowanie	dobrze	bardzo dobre
Religia	5	5
Język polski	3+	3+

Widok szczegółowy oceny:

Oceny	OCENY CZĘŚCIOWE	OCENY SZCZEGÓŁOWO	PODSUMOWANIE OCEN																
<ul style="list-style-type: none"> Frekwencja Egzaminy zewnętrzne Uwagi i osiągnięcia Uczeń na tle klasy Zebrania Dane ucznia Plan zajęć Lekcje zrealizowane Sprawdziany, zadania Szkoła i nauczyciele Formularze Pomoc Dostęp mobilny 	<p>OKRES 1 <input checked="" type="radio"/> OKRES 2 <input type="radio"/></p> <p>Zachowanie</p> <table border="1"> <tr><td>Ocena</td><td>4</td></tr> <tr><td>Waga</td><td>0</td></tr> <tr><td>Wystawiona</td><td>Nowicka Anna, 08.06.2019</td></tr> </table> <p>Religia</p> <table border="1"> <tr><td>Ocena</td><td>4+ (A2, Relacje, które uzależniają)</td></tr> <tr><td>Waga</td><td>1</td></tr> <tr><td>Wystawiona</td><td>Kraska Grzegorz, 01.10.2018</td></tr> <tr><td>Ocena</td><td>5 (S1, Otwarcie na Bożą miłość)</td></tr> <tr><td>Waga</td><td>3</td></tr> </table>			Ocena	4	Waga	0	Wystawiona	Nowicka Anna, 08.06.2019	Ocena	4+ (A2, Relacje, które uzależniają)	Waga	1	Wystawiona	Kraska Grzegorz, 01.10.2018	Ocena	5 (S1, Otwarcie na Bożą miłość)	Waga	3
Ocena	4																		
Waga	0																		
Wystawiona	Nowicka Anna, 08.06.2019																		
Ocena	4+ (A2, Relacje, które uzależniają)																		
Waga	1																		
Wystawiona	Kraska Grzegorz, 01.10.2018																		
Ocena	5 (S1, Otwarcie na Bożą miłość)																		
Waga	3																		

Widok ocen częściowych:

Oceny	OCENY CZĘŚCIOWE	OCENY SZCZEGÓŁOWO	PODSUMOWANIE OCEN																				
<ul style="list-style-type: none"> Frekwencja Egzaminy zewnętrzne Uwagi i osiągnięcia Uczeń na tle klasy Zebrania Dane ucznia Plan zajęć Lekcje zrealizowane Sprawdziany, zadania Szkoła i nauczyciele Formularze Pomoc Dostęp mobilny 	<p>OKRES 1 <input checked="" type="radio"/> OKRES 2 <input type="radio"/></p> <table border="1"> <tr><td>Zachowanie</td><td>4</td></tr> <tr><td>Religia</td><td>4+, 5, 5, 5, 4+</td></tr> <tr><td>Język polski</td><td>4, 5, 4, 3, 3-, 4+, 4, 3+, 4, 3, 4, 3</td></tr> <tr><td>Język angielski</td><td>5, 5, 5, 4-, 5, 4+, 5, 4+, 5, 5, 5</td></tr> <tr><td>Język niemiecki</td><td>5, 4, 5, 5-, 4, 3+, 5</td></tr> <tr><td>Muzyka</td><td>5, 5, 4, 5, 4+, 4+, 5-, 5-</td></tr> <tr><td>Plastyka</td><td>5, 6, 6, 5, 5</td></tr> <tr><td>Historia</td><td>4, 3+, 3+, 3, 4</td></tr> <tr><td>Geografia</td><td>4, 3+, 3+, 4, 4</td></tr> <tr><td>Biologia</td><td>3, 4, 3-, 2+, 2+, 2, 3, 3+</td></tr> </table>			Zachowanie	4	Religia	4+, 5, 5, 5, 4+	Język polski	4, 5, 4, 3, 3-, 4+, 4, 3+, 4, 3, 4, 3	Język angielski	5, 5, 5, 4-, 5, 4+, 5, 4+, 5, 5, 5	Język niemiecki	5, 4, 5, 5-, 4, 3+, 5	Muzyka	5, 5, 4, 5, 4+, 4+, 5-, 5-	Plastyka	5, 6, 6, 5, 5	Historia	4, 3+, 3+, 3, 4	Geografia	4, 3+, 3+, 4, 4	Biologia	3, 4, 3-, 2+, 2+, 2, 3, 3+
Zachowanie	4																						
Religia	4+, 5, 5, 5, 4+																						
Język polski	4, 5, 4, 3, 3-, 4+, 4, 3+, 4, 3, 4, 3																						
Język angielski	5, 5, 5, 4-, 5, 4+, 5, 4+, 5, 5, 5																						
Język niemiecki	5, 4, 5, 5-, 4, 3+, 5																						
Muzyka	5, 5, 4, 5, 4+, 4+, 5-, 5-																						
Plastyka	5, 6, 6, 5, 5																						
Historia	4, 3+, 3+, 3, 4																						
Geografia	4, 3+, 3+, 4, 4																						
Biologia	3, 4, 3-, 2+, 2+, 2, 3, 3+																						

Korzystanie z karty Frekwencja

W tym widoku można zobaczyć frekwencję ucznia z wybranego przedmiotu w okresie tygodniowym lub rocznym. Użytkownik może wybrać, z którego tygodnia frekwencję chce zobaczyć. Lekcje niezrealizowane (z niesprawdzoną frekwencją) nie są pokazywane.

Ocen		FREKWENCJA		STATYSTYKI	
<ul style="list-style-type: none"> Frekwencja Egzaminy zewnętrzne Uwagi i osiągnięcia Uczeń na tle klasy Zebrania Dane ucznia Plan zajęć Lekcje zrealizowane Sprawdziany, zadania Szkoła i nauczyciele Formularze Pomoc Dostęp mobilny 		Uwzględniane wpisy frekwencyjne Wszystkie wpisy		< POPRZEDNI TYDZIEŃ KOLEJNY TYDZIEŃ >	
LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 26.11.2018	WTOREK 27.11.2018	ŚRODA 28.11.2018	CZWARTEK 29.11.2018	PIĄTEK 30.11.2018
1			[*] Język niemiecki	[*] Wychowanie do życia w rodzinie	[*] Język niemiecki
2	[*] Historia	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Fizyka	[*] Biologia	[*] Religia
3	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Język polski	[*] Matematyka	[*] Plastyka	[*] Zajęcia z wychowawcą
4	[*] Geografia	[*] Matematyka	[*] Język angielski	[*] Matematyka	[*] Historia
5	[*] Matematyka	[s] Biologia	[*] Muzyka	[*] Język angielski	[*] Język polski
6	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Język polski
7	[*] Język angielski	[*] Religia	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Chemia	
8	[*] Chemia		[*] Informatyka		

zaznaczenie dni lub lekcji, które mają być usprawiedliwione
 Usprawiedliwienie czeka na zatwierdzenie przez wychowawcę
 Usprawiedliwienie zatwierdzone przez wychowawcę
 Usprawiedliwienie odrzucone przez wychowawcę

Widok frekwencji w sekcji **Statystyki**:

Witryna ucznia/rodzica		Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki													
Oce		FREKWENCJA		STATYSTYKI											
<ul style="list-style-type: none"> Frekwencja Egzaminy zewnętrzne Uwagi i osiągnięcia Uczeń na tle klasy Zebrania Dane ucznia Plan zajęć Lekcje zrealizowane Sprawdziany, zadania Szkoła i nauczyciele Formularze Pomoc Dostęp mobilny 		Przedmiot Wszystkie		Frekwencja od początku roku szkolnego: 83,10%											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	RAZEM		
Obecność	124	122	130	81	41	114	131	113	126	59			1041		
Nieobecność nieusprawiedliwiona	3		2							1			6		
Nieobecność usprawiedliwiona	2	35	7	19	45	30	17	20	3	30			208		
Nieobecność z przyczyn szkolnych			7						2				9		
Spóźnienie nieusprawiedliwione			1						1				2		
Spóźnienie usprawiedliwione															
Zwolnienie															

Rodzic ma również możliwość usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka będąc na karcie **Frekwencja**. Wystarczy, że zaznaczy kwadracik przy całych dniach lub tylko poszczególnych godzinach, kiedy dziecka nie było w szkole i kliknie przycisk **usprawiedliw**. Informacja o usprawiedliwieniu trafia do wychowawcy oddziału. Następnie wychowawca zatwierdza lub odrzuca to usprawiedliwienie.

FREKWENCJA STATYSTYKI

Uwzględniane wpisy frekwencyjne: Wszystkie wpisy

< POPRZEDNI TYDZIEŃ > > KOLEJNY TYDZIEŃ <

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 26.11.2018	WTOREK 27.11.2018	ŚRODA 28.11.2018	CZWARTEK 29.11.2018	PIĄTEK 30.11.2018
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	[*] Historia <input checked="" type="checkbox"/>	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Fizyka	[*] Biologia	[*] Religia
3	[*] Wychowanie fizyczne <input checked="" type="checkbox"/>	[*] Język polski	[*] Matematyka	[*] Plastyka	[*] Zajęcia z wychowawcą
4	[*] Geografia <input checked="" type="checkbox"/>	[*] Matematyka	[*] Język angielski	[*] Matematyka	[*] Historia
5	[*] Matematyka <input checked="" type="checkbox"/>	[*] Biologia <input type="checkbox"/>	[*] Muzyka	[*] Język angielski	[*] Język polski
6	[*] Matematyka <input checked="" type="checkbox"/>	[*] Fizyka	[*] Język polski	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Język polski
7	[*] Język angielski <input checked="" type="checkbox"/>	[*] Religia	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Chemia	
8	[*] Chemia <input checked="" type="checkbox"/>		[*] Informatyka		

< POPRZEDNI TYDZIEŃ > > KOLEJNY TYDZIEŃ <

USPRAWIEDLIW

zaznaczenie dni lub lekcji, które mają być usprawiedliwione

- ⊕ Usprawiedliwienie czeka na zatwierdzenie przez wychowawcę
- ⊙ Usprawiedliwienie zatwierdzone przez wychowawcę
- ⊖ Usprawiedliwienie odrzucone przez wychowawcę

Korzystanie z karty Egzaminu zewnętrzne

W celu uzyskania informacji o egzaminach zewnętrznych użytkownik powinien przejść na kartę **Egzaminy zewnętrzne** i zapoznać się z wpisanymi informacjami.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Egzaminy

Rodzaj: Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

Wynik: 43

Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięcia

Użytkownik ma możliwość wglądu do informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia. Wszystkie wpisy pojawiają się w kolejności chronologicznej.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje zrealizowane

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Pomoc

Dostęp mobilny

UWAGI OSIĄGNIĘCIA

11.06.2019

Nauczyciel: Rożeniec Monika [MR]

Kategoria: Reprezentowanie szkoły

Treść: Uczniowie brali udział w przygotowaniu spektaklu pt. "Między Montekich a Kapuletich domem - o miłości Romea i Julii". Spektakl prezentowany był w szkole oraz w Domu Kultury.

09.06.2019

Nauczyciel: Nowicka Anna [AN]

Kategoria: Zachowanie na lekcji

Treść: Uczeń przeskadza w prowadzeniu lekcji. Nie słucha prowadzącego zajęcia.

W sekcji **Osiągnięcia** rodzic przeczyta o sukcesach szkolnych swojego dziecka:

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

UWAGI **OSIĄGNIĘCIA**

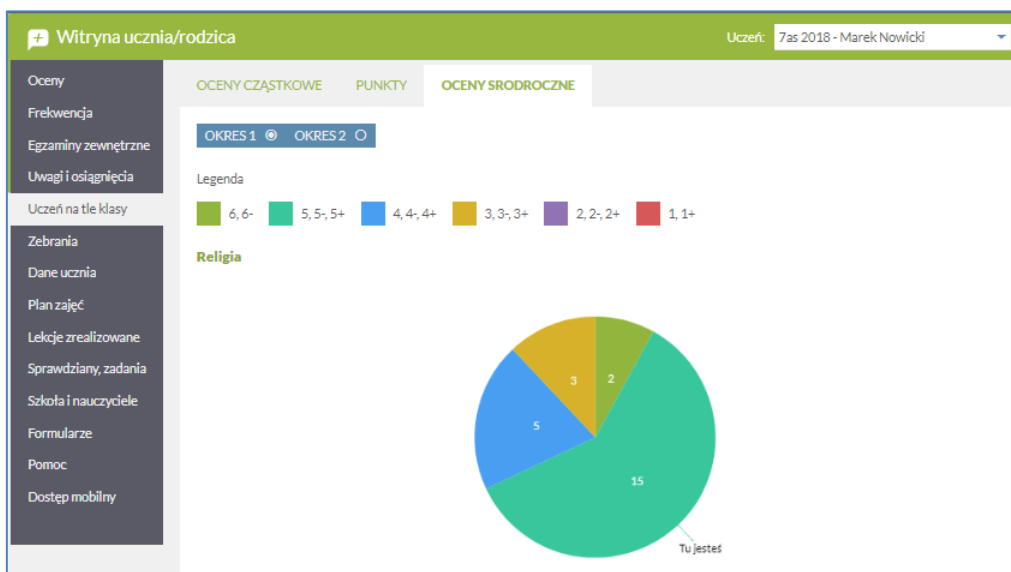
III miejsce w ogólnopolskim konkursie plastycznym "Wszyscy równi - prawa człowieka oczami dziecka", organizowanym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych i Ministerstwo Edukacji Narodowej

Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy

W tym widoku wyświetlają się informacje na temat ocen cząstkowych, punktowych oraz śródrocznych ucznia na tle całej klasy.

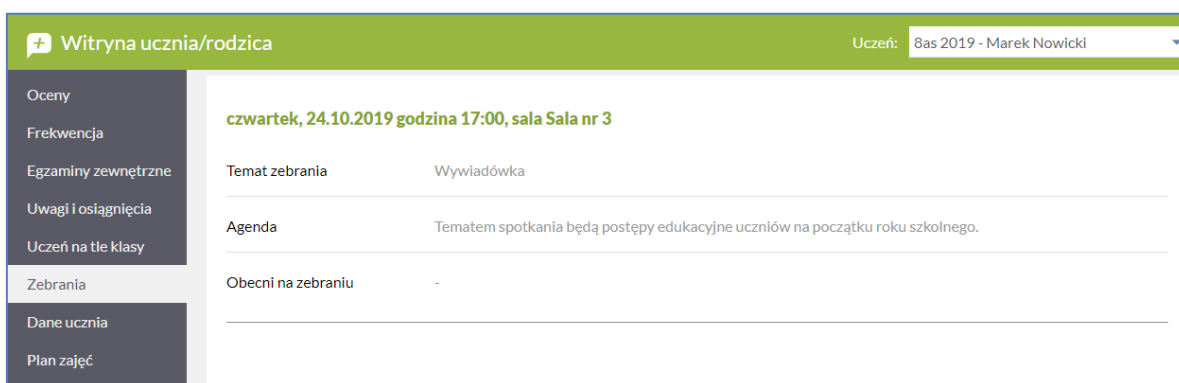


Użytkownik przełącza się między zakładkami **Oceny cząstkowe**, **Punkty**, **Oceny śródroczne**.



Korzystanie z karty Zebrania

Użytkownik ma możliwość zapoznania się z informacjami na temat spotkań zaplanowanych przez wychowawcę w najbliższym czasie.



Korzystanie z karty Dane ucznia

Użytkownik może zobaczyć dane osobowe ucznia oraz informacje na temat jego opiekunów.


Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

UCZEN **RODZINA**



AKTUALIZUJ ZDJĘCIE

Dane podstawowe

Imię (imiona) nazwisko	Marek Nowicki
Data i miejsce urodzenia	11.04.2005, Wrocław
Płeć	Mężczyzna
Obywatelstwo polskie	Tak
Nazwisko rodowe	-
Imię matki i ojca	Anna, Tomasz

W sekcji **Rodzina** użytkownik widzi dane swoje jako rodzica/opiekuna prawnego.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele

UCZEN **RODZINA**

Opiekun

Nazwisko i imię	Nowicka Anna
Stopień pokrewieństwa	matka
Adres	ul. Nowolipki 15, 59-306 Wrocław
Telefony	-
E-mail	wy7@demo.uonet.pl



Użytkownik nie może ich edytować. Zmienić dane może jedynie uprawniony pracownik szkoły.

Korzystanie z karty Plan zajęć

Na karcie **Plany zajęć** widoczne są przedmioty z bieżącego dziennika oddziału, do którego wpisany jest uczeń, w obowiązującym roku szkolnym, a także imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcję. Prezentacja informacji wyświetlanych na temat planowanych lekcji uwzględnia podział na grupy. Dni wolne od zajęć wyróżnione są za pomocą tła i wpisu w nagłówku tabeli. Widoczna liczba to numer sali, w której odbywają się zajęcia. Na planie prezentowane są także informacje dna temat przeniesienia, odwołania lekcji oraz zastępstwa.

W planie widoczne są także zajęcia dodatkowe, a których uczeń bierze udział.

! Nie można przewijać planu w przyszłość (poza plan wpisany w dzienniku) oraz poza początek roku szkolnego.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

Plan zajęć

< POPRZEDNI TYDZIEŃ KOLEJNY TYDZIEŃ >

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 17.06.2019	WTOREK 18.06.2019	SRODA 19.06.2019	CZWARTEK 20.06.2019 BOŻE CIAŁO	PIĄTEK 21.06.2019
1 08:00 08:45	Edukacja dla bezpieczeństwa		Język niemiecki [JNPW] 4	Wychowanie do życia w rodzinie	Język niemiecki [JNPW] 4
2 08:50 09:35	Historia 2	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Fizyka 7	Biologia 12	Religia 3
3 09:40 10:25	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Język polski 2	Matematyka 7	Plastyka 2	Zajęcia z wychowawcą 6
4 10:30 11:15	Geografia 10	Matematyka 7	Język angielski [JAPN] 6	Matematyka 7	Historia 2
5 11:30 12:15	Matematyka 7	Biologia 12	Muzyka 2	Język angielski [JAPN] 6	Język polski 2
6 12:30 13:15	Matematyka 7	Fizyka 7	Język polski 2	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Język polski 2
7 13:20 14:05	Język angielski [JAPN] 6	Religia 3	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Chemia 13	
8 14:10 14:55	Chemia 13	Wiedza o społeczeństwie	Informatyka 4	Wiedza o społeczeństwie	

< POPRZEDNI TYDZIEŃ KOLEJNY TYDZIEŃ >

Kursywa - planowane
Zwykła czcionka - zrealizowane
~~Przekreślone~~ - odwołane lub przeniesione
Pogrubione - nowe lekcje, przeniesione z innego terminu, zastępstwa

! Aby sprawdzić dodatkowe informacje na temat zastępstw należy kliknąć przycisk **Uwaga**.

Korzystanie z karty Lekcje zrealizowane

W sekcji **Zrealizowane lekcje** prezentowane są tematy z tych przedmiotów – lekcji, w których uczeń uczestniczył (np. mógł brać udział w zajęciach z języka angielskiego w innej grupie z innym oddziałem). Użytkownik musi określić zakres dat i przedmiot, którego zrealizowane lekcje chce zobaczyć. Wyświetlają się tematy lekcji, na których uczeń ma odnotowaną frekwencję, a przedmiot jest wpisany do wybranego dziennika.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

Lekcje zrealizowane

Przedmioty **Wszystkie**

Zakres dat **01.05.2019** - **31.05.2019**

31.05.2019

Lekcja, przedmiot, temat	1, Język niemiecki, Jochens Eltern arbeiten viel. / Rodzice Jochena dużo pracują - Określanie przynależności.
Nauczyciel	Kobczyk Ewa [EK]
Lekcja, przedmiot, temat	2, Religia, Razem z Mędrcami zaufać znakom.
Nauczyciel	Kraska Grzegorz [GK]
Lekcja, przedmiot, temat	3, Zajęcia z wychowawcą. Jej portret - moja matka.
Nauczyciel	Nowicka Anna [AN]
Lekcja, przedmiot, temat	4, Historia, Kryzys i odbudowa państwa Piastów
Nauczyciel	Bogatka Katarzyna [KB]
Lekcja, przedmiot, temat	5, Język polski, Harpagon jako ofiara żądzy bogactwa
Nauczyciel	Rożeniec Monika [MR]

Widok zakładki dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej będzie się przedstawiał następująco:

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 2a 2018 - Klaudia Drop

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc

Lekcje zrealizowane

Przedmioty **Wszystkie**

Zakres dat **01.10.2018** - **31.10.2018**

02.10.2018

Blok Tematyczny	III To ja, Moje imię
Lekcja, przedmiot, temat	2, Edukacja wczesnoszkolna, edukacja matematyczna Utrwalenie liczb 1 i 2 - grupowanie przedmiotów w określonego warunku. Ruchowe zabawy orientacyjno-porządkowe.
Nauczyciel	Bober Zbigniew [ZB]
Blok Tematyczny	III To ja, Moje imię
Lekcja, przedmiot, temat	3, Edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne Ćwiczenia oswajające z piłką - kształtowanie zręczności i koordynacji wzrokowo-ruchowej

Korzystanie z karty Sprawdziany, zadania

Rodzice i uczniowie mają możliwość wglądu do kalendarza zaplanowanych sprawdzianów i kartkówek. Terminarz pokazuje wprowadzone przez nauczycieli sprawdziany i kartkówki na najbliższe cztery tygodnie. Po kliknięciu w daną pozycję w tabeli wyświetla się informacja o zakresie sprawdzianu, jeśli nauczyciel uzupełnił ją w dzienniku. Szczegółowy opis zakresu sprawdzianu wyświetla się także po wybraniu widoku **bieżący tydzień**.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

SPRAWDZIANY **ZADANIA DOMOWE**

CZTERY TYGODNIE ● TYDZIEŃ ○

< POPRZEDNI TYDZIEŃ KOLEJNY TYDZIEŃ >

PONIEDZIALEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
20.05.2019	21.05.2019	22.05.2019	23.05.2019 Wychowanie fizyczne 7as CH	24.05.2019 Język polski 7as
27.05.2019	28.05.2019 Fizyka 7as	29.05.2019	30.05.2019 Biologia 7as	31.05.2019
03.06.2019 Edukacja dla bezpieczeństwa 7as	04.06.2019	05.06.2019	06.06.2019 Matematyka 7as Plastyka 7as	07.06.2019
10.06.2019 Geografia 7as	11.06.2019	12.06.2019	13.06.2019	14.06.2019 Język polski 7as

Rodzice i uczniowie mogą w zakładce **Zadania domowe** przeglądać zadania domowe wpisane przez nauczycieli. Po kliknięciu danej pozycji w tabeli wyświetla się informacja o temacie zadania domowego - jeśli nauczyciel uzupełnił ją w dzienniku. Szczegółowy opis zakresu zadania wyświetla się także po wybraniu opcji **widok dnia**.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

SPRAWDZIANY **ZADANIA DOMOWE**

< POPRZEDNI TYDZIEŃ KOLEJNY TYDZIEŃ >

Poniedziałek, 27.05.2019

Przedmiot: Geografia

Opis: Ćwiczenia.

Nauczyciel, data: Cyranka Konrad [KC], 23.09.2018

Wtorek, 28.05.2019

Przedmiot: Biologia

Opis: Ćwiczenia.

Nauczyciel, data: Nowicka Anna [AN], 23.09.2018

Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele

Na kartach **Szkoła** oraz **Nauczyciele** użytkownik może zobaczyć dane szkoły, wychowawców i nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów. W sekcji **Szkoła** widoczna jest nazwa szkoły, jej adres i telefon oraz imiona i nazwiska dyrektora i pedagoga. W sekcji **Nauczyciele**, jako pierwszy wymieniony jest wychowawca, poniżej znajduje się lista przedmiotów oraz odpowiednio przyporządkowanych im nauczycieli.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' interface. The top bar is green and contains the text 'Witryna ucznia/rodzica' on the left and 'Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki' on the right. A dark grey sidebar on the left contains a list of menu items: Oceny, Frekwencja, Egzaminy zewnętrzne, Uwagi i osiągnięcia, Uczeń na tle klasy, Zebrania, Dane ucznia, Plan zajęć, Lekcje zrealizowane, Sprawdziany, zadania, Szkoła i nauczyciele, Formularze, Pomoc, and Dostęp mobilny. The main content area has two tabs: 'SZKOŁA' and 'NAUCZYCIELE'. Under the 'NAUCZYCIELE' tab, the heading 'Klasa 7as' is displayed. Below it is a table listing teachers for various subjects:

Wychowawcy	Anna Nowicka [AN]
Biologia	Anna Nowicka [AN]
Chemia	Katarzyna Jaskółka [KJ]
Doradztwo zawodowe	Katarzyna Bogatka [KB]
Fizyka	Mateusz Bocian [BS]
Geografia	Konrad Cyranka [KC]
Historia	Katarzyna Bogatka [KB]
Informatyka	Zbigniew Bober [ZB]
Język angielski	Honorata Biegus [HB], Katarzyna Pleszka [KP]

Korzystanie z karty Formularze

Na karcie **Formularze** rodzice znajdą szablony formularzy udostępnione im przez sekretarkę z modułu **Sekretariat**. Mogą taki formularz pobrać w formacie PDF lub DOC., wypełnić, a następnie przesłać zeskanowany dokument do szkoły – sekcja **Wysyłanie formularzy**.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' interface with the 'Formularze' menu item selected in the sidebar. The top bar is green and contains 'Witryna ucznia/rodzica' on the left and 'Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki' on the right. The main content area has two tabs: 'SZABLONY FORMULARZY' and 'WYSYŁANIE FORMULARZY'. Under the 'SZABLONY FORMULARZY' tab, there are two icons: a PDF icon and a DOC icon, followed by the text 'Dane osobowe'.

Korzystanie z karty Pomoc

Na karcie **Pomoc** wyświetlane są różne ścieżki pomocy merytorycznej do korzystania z programu. Klikając poszczególne ikony użytkownik ma bezpośredni dostęp do różnych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' interface. The top header includes the page title and a dropdown menu for the student '7as 2018 - Marek Nowicki'. The left sidebar contains a list of navigation options: Oceny, Frekwencja, Egzaminy zewnętrzne, Uwagi i osiągnięcia, Uczeń na tle klasy, Zebrania, Dane ucznia, Plan zajęć, Lekcje zrealizowane, Sprawdziany, zadania, Szkoła i nauczyciele, Formularze, Pomoc, and Dostęp mobilny. The main content area displays four sections:

- Podręcznik**: Podręcznik zawierający podstawowe informacje o systemie >
- Baza wiedzy**: Zbiór praktycznych porad i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania >
- Historia zmian**: Archiwum aktualizacji aplikacji Optivum NET+
- Aktualizacje**: Lista aktualizacji aplikacji Optivum NET+

Korzystanie z karty Dostęp mobilny

Użytkownik może korzystać także z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*. Aby było to możliwe należy przejść do widoku **Dostęp mobilny** i postępować zgodnie z dostępną instrukcją.

This screenshot shows the 'URZĄDZENIA MOBILNE' (Mobile Devices) section of the dashboard. It includes a sub-tab for 'INSTRUKCJA' (Instructions). The main heading is 'Rejestracja nowego urządzenia' (New device registration). The instructions state: 'Kliknij poniższy guzik, aby zarejestrować nowe urządzenie mobilne za pomocą kodu QR. Za pomocą aplikacji "Dzienniczek+" zeskanuj kod QR.' Below this is a large QR code. Underneath the QR code, the following registration details are provided:

- Token: 3S1LB1
- Symbol: elma1ef
- PIN: 764683

At the bottom, there is a section for 'Zarejestrowane urządzenia' (Registered devices) with the text: 'Poniżej znajdziesz listę wszystkich urządzeń mobilnych przypisanych do Twojego konta w systemie UONET+. Jeżeli nie korzystasz już z jakiegoś urządzenia, możesz je wyrejestrować.'