



UONET+

## Usprawiedliwianie nieobecności uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych

### **Procedura usprawiedliwiania przez rodzica/opiekuna prawnego zarejestrowanych w systemie nieobecności ucznia**

Czynności wykonywane przez rodzica w Witrynie ucznia i rodzica

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako rodzic i przejdź do *Witryny ucznia i rodzica*.
2. W bocznym menu wybierz zakładkę **Frekwencja**.
3. Wyświetl w tabeli tydzień, w którym Twoje dziecko było nieobecne.
4. Zaznacz pola wyboru przy tych nieobecnościach, które chcesz usprawiedliwić. Wszystkie lekcje w dniu możesz szybko wybrać poprzez zaznaczenie pola wyboru w nagłówku dnia tygodnia.

Witryna ucznia i rodzica

Uczeń: Lena Jabczyńska | Dziennik: 7ap 2017

### Frekwencja

Uwzględniane wpisy frekwencyjne: Wszystkie wpisy

< Poprzedni tydzień | Następny tydzień >

Lekcja	poniedziałek 21.05.2018	wtorek 22.05.2018	środa 23.05.2018	czwartek 24.05.2018	piątek 25.05.2018
1	[-] Geografia				
2	[-] język polski				

Pola wyboru w wierszu nagłówkowym tabeli frekwencji wyświetlają się tylko w dniach, w których uczeń był nieobecny oraz w dniach po dniu bieżącym (pod warunkiem, że w jednostce włączona jest obsługa usprawiedliwień).

5. Aby usprawiedliwić zaznaczone lekcje, kliknij znajdujący się pod tabelą przycisk **Usprawiedliw**.
6. W wyświetlonym oknie wypełnij pole **Powód** i kliknij przycisk **Wyślij do wychowawcy**.

Witryna ucznia i rodzica

Uczeń: Lena Jabczyńska | Dziennik: 7ap 2017

Usprawiedliw 21.05.2018 (poniedziałek) cały dzień

Powód: Wizyta u lekarza

Wyślij do wychowawcy

zaznaczenie dni lub lekcji, które mają być usprawiedliwione

Usprawiedliwienie czeka na zatwierdzenie przez wychowawcę

Usprawiedliwienie zatwierdzone przez wychowawcę

Usprawiedliwienie odrzucone przez wychowawcę



Usprawiedliwane nieobecności zostaną oznaczone ikoną jako oczekujące na decyzję wychowawcy.

Lekcja	poniedziałek 21.05.2018	wtorek 22.05.2018	środa 23.05.2018
1	[-] Geografia		

Wychowawca może usprawiedliwienie rodzica zatwierdzić lub odrzucić.

Jeśli usprawiedliwienie zostanie zatwierdzone, to wpis nieobecności nieusprawiedliwionej (-) zmieni się na wpis nieobecności usprawiedliwionej (u). Zmieni się również kolor podświetlenia lekcji (z pomarańczowego na żółty).

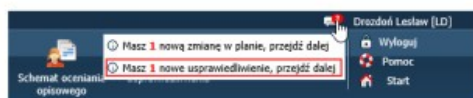
Lekcja	poniedziałek 21.05.2018	wtorek 22.05.2018	środa 23.05.2018	czwartek 24.05.2018	piątek 25.05.2018
1	[u] Geografia				
2	[u] Język polski				

Jeśli wychowawca odrzuci usprawiedliwienie, to ikona  przy lekcji zmieni się na ikonę .

Lekcja	poniedziałek 21.05.2018	wtorek 22.05.2018	środa 23.05.2018
1	[-] Geografia		

#### Czynności wykonywane przez wychowawcę oddziału

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Zwróć uwagę, że ikona powiadomień na wstążce sygnalizuje, że masz nowe powiadomienia.
3. Wskaż ikonę kursorem myszy i na wyświetlonej liście kliknij pozycję dotyczącą usprawiedliwień.

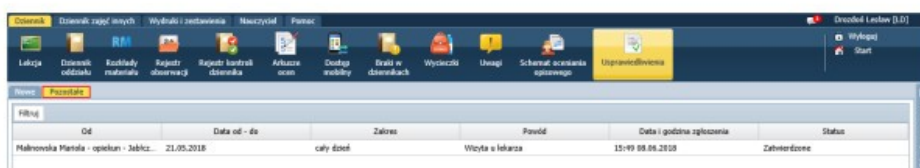


Zostaniesz przekierowany do widoku *Dziennik / Usprawiedliwienia*, na kartę *Nowe*.

4. Zapoznaj się z listą usprawiedliwień i zatwierdź je lub odrzuć.

Aby zatwierdzić usprawiedliwienia, zaznacz je na liście i kliknij przycisk **Zatwierdź**. Aby odrzucić usprawiedliwienia, zaznacz je na liście i kliknij przycisk **Odrzuć**.

Usprawiedliwienie po zatwierdzeniu lub odrzuceniu przez wychowawcę znika z karty *Nowe* i pojawia się na karcie *Pozostałe*.

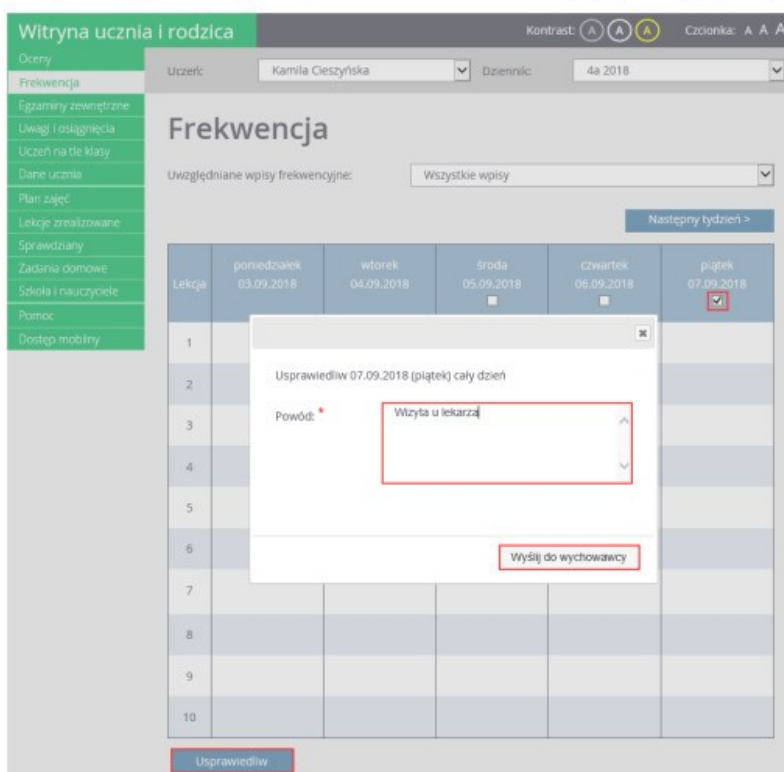



Po zatwierdzeniu, nieobecność ucznia zostaje zastąpiona wpisem nieobecności usprawiedliwionej [u] we wszystkich tabelach frekwencji (w dzienniku oddziału, w kartotece ucznia i w *Witrynie ucznia i rodzica*).

### Informowanie o planowanych nieobecnościach dziecka

Rodzic może również poinformować wychowawcę o zaplanowanej nieobecności dziecka i z wyprzedzeniem ją usprawiedliwić. W tym przypadku powinien on wykonać następujące czynności w *Witrynie ucznia i rodzica*, na stronie **Frekwencja**:


1. Wyświetlić w tabeli frekwencji tygodni, w którym dziecko będzie nieobecne.
2. Zaznaczyć pole wyboru w nagłówku dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.
3. Kliknąć przycisk **Usprawiedliw**.
4. W wyświetlonym oknie podać powód nieobecności i kliknąć przycisk **Wyślij do wychowawcy**.




W tabeli frekwencji, w nagłówku usprawiedliwanego dnia pojawi się ikona .

Lekcja	poniedziałek 03.09.2018	wtorek 04.09.2018	środa 05.09.2018	czwartek 06.09.2018	piątek 07.09.2018
			■	■	

Po zatwierdzeniu usprawiedliwienia przez wychowawcę ikona ta zmieni się na ikonę , a komórki kolumny zostaną podświetlone na zielono.

Lekcja	poniedziałek 03.09.2018	wtorek 04.09.2018	środa 05.09.2018	czwartek 06.09.2018	piątek 07.09.2018
1			■	■	
2					

Ikona  wyświetla się do dnia nieobecności dziecka, potem znika.